



RKKLOG

Programma documentatie

🔀 RKKLOG	Rode Kruis actie-logger	
<u>Formulieren</u> <u>P</u> lotten	Zoeken Data Info Afsluiten	
	elding Forms Zoeken Roepnis Printen Actielijst Plotten Documenten Info Afsluiten Inzet : 99e Vierdaagse 2015 Zonda;	g 2 Augustus 2015
Tijdstip vertrek E Tijdstip EH retou	:H : 10:30:33 ur post :	~
Gemeld door : te S.O. Naam : Ja Geschatte leeftij Vindplaats : Ann Gebeurtenis : Pe Melding : Hartikk MIST Mechani Injuries four Signs : Ad Ader Circul Beww. Treathment S.o. vervoerd pe 10:21:29	amleider gr 1 ansen d: 70, Man, nationaliteit : Nederlands astraat ter hoogte van 283 astoon werd niet goed achten m: Onwel d: Onbekend emweg : Viti haling : Atwezig latie : Átwezig (rean) stzim : Unresp given : Nekfixatie (AED ingezet) er ambulance (A1) richting : Ziekenh weg	•
Logging tekst :		
Gespreks-bron	10.00 RK-Basis 11.22 Plv. Medisch L 11.52 Coörd HV Rus 11.58 Coörd. HV Intc 1 11.10 Projectmanage 11.30 Manager Med 11.51 S Coörd HV Rus 11.60 Manager logist 1 11.11 Plv. projectman 11.31 Plv Hoofd Mec 11.54 Coörd HV S FI 11.61 Plv. manager logist 1 11.12 Servicepunt 11.40 Manager EL 11.55 Coörd HV S FI 11.62 manager log/fd 1 11.20 Medisch Leide 11.41 Plv. manager EL 11.56 Coörd HV Beh 11.63 BEV0 1 11.21 Medisch Leide 11.51 Coörd HV Rus 11.57 Coörd HV Hell 11.64 Persvoorlichter 1	1.65 KRO ploeg 1.70 Manager DIAZ 1.71 Plv. manager I 1.80 Manager Vbd 1.81 Hoofd Meldka 1.82 ICT
C SOFTG5		>

Bijgewerkt tot programma-versie 9.5.1







Inhoudsopgave

Algemeen	3
Programma installatie en configuratie	5
Logregels	13
Roepnummers	13
Slachtoffer melding	14
Formulieren	16
Plotten	17
Actielijst	20
Documenten	21
Printmenu	22
Datum-tijdgroep	23
Het opzetten van een netwerk	24
Door het programma gebruikte bestanden	25
Eisen en limieten	26
Begrippen en afkortingen	26







Algemeen

Bij een (Rode Kruis) inzet waarbij veel mensen betrokken zijn is het noodzakelijk om bij te houden wanneer welke actie is uitgevoerd om zo achteraf bijvoorbeeld een evaluatie te kunnen doen of tijdens de inzet op ieder moment de status te bekijken. Voor dit soort zaken is het Rode Kruis Logging programma RKKLOG geschreven.

RKKLOG kan op een enkele PC of in een netwerk worden gebruikt, in dat laatste geval is het mogelijk om vanaf meerdere PC's dezelfde logging te gebruiken hetgeen het overzicht en samenwerking verbetert.

Het programma mag zonder enige vergoeding worden gebruikt bij Rode Kruis of EHBO inzetten. Kopiëren is toegestaan zolang dit op non-profit basis gebeurt.

RKKLOG is geschreven in Borland Delphi6.

Er wordt een lijst van gebruikers bijgehouden met als doel de leden daarvan op de hoogte te houden van nieuwe programma-versies. Emails naar deze groep worden t.b.v. privacy als BCC verstuurd. Gebruikers worden uitgenodigd om voorstellen voor nieuwe opties cq aanpassingen door te sturen, waar mogelijk zal getracht worden dit te implementeren. Verder zijn uiteraard bugrapporten welkom, eventuele problemen zullen zo snel mogelijk worden opgelost,

Voor het testen van nieuwe opties of bugfixes wordt weer een beroep op de gebruikers gedaan.

Centraal email-adres is jan.de.grood@softg.nl.

De meest recente en geteste versie van het programma is altijd te downloaden vanaf www.softg.nl/rkklog.htm







Basisgebruik

De basis bestaat uit een algemeen tekst-scherm waarin onderaan steeds een enkele logregel kan worden toegevoegd, deze wordt automatisch voorzien van een standaard Rode Kruis datum-tijdgroep en indien nodig van meer standaard-gegevens. Via icons of menu-items bovenin het scherm kunnen diverse extra functies worden aangeroepen. Sommige van deze icons worden pas zichtbaar nadat een eerste logregel is ingevoerd of na een aanpassing in de configuratie.

	3	(Rode K	truis acti	e-logger							
<u>F</u> ormulieren	Plotten	<u>Z</u> oeken	<u>D</u> ata	Info Afs	uiten							
-	h	felding	Forms	Zoeken	Roepnrs	Printen	V Actielijst	Plotten	Documenter	İ nfo	Afsluiten Zondag	2 Augustus 2015
Logging tel	ket ·											
Gespreks C n.v.t C Tel. inl C Tel. uit C Radio C Radio C SOFTC	komend gaand inkomend uitgaand 35											







Programma installatie en configuratie

Voor het installeren van het programma is het voldoende om het bestand RKKLOG.EXE op een directory te plaatsen, bijv. "c:\programfiles\rkklog\". Als het programma in een netwerk gebruikt wordt dient dit een algemeen bereikbare directory te zijn (delen cq. share).

Na deze installatie kan het programma gestart worden en is de basis-functionaliteit beschikbaar.

Voor gebruik van de de verschillende opties dient een aantal zaken te worden voorbereid in het configuratiescherm. *Na aanpassen van velden kan het soms nodig zijn om het programma opnieuw te starten.*

Het configuratiescherm kan op twee manieren worden opgeroepen, t.w.

- 1) door op het Rode Kruis embleem links bovenin het hoofdscherm te klikken
- 2) door in de menu-regel bovenin het hoofdscherm info/setup te kiezen Onderstaand scherm zal nu verschijnen :

Programma instellingen	
Inzet :	
Systeem RoepNummers Standaard teksten Plotten Plattegronden Formulieren Backup Maximaal aantal regels op het scherm : 0 (nul betekent : geen limiet) Maximale regellengte : 120 (maximaal 250) PC-naam in logregel : Datum-tijdgroep In/uit net melding loggen : V Config-password : Config-password : Geen wachtwoord Melding default	Controleer via internet of er een nieuwe versie van RKKlog beschikbaar is. *** LET OP *** INTERNETCONNECTIE VEREIST!!! Check-versie
C A1 melding C M.I.S.T. C SBAR Backup Legen Editen	<u>Qk</u> <u>Cancel</u>

Voor een aantal functies zal later naar dit scherm worden verwezen.

In het gele vlak dient de naam van de inzet te worden gegeven, deze zal in verschillende schermen en printouts terugkomen, door op de button in het rode vlak te klikken kan de huidige versie worden vervangen door de nieuwste, hiervoor is internet connectie nodig. Verder is het via een aantal tabbladen mogelijk om de verschillende delen van de configuratie te selecteren en daarin de gewenste gegevens in te vullen.



Jan de Grood





In het systeem-tabblad kunnen de volgende basis-gegevens worden ingevuld :

Maximaal aantal regels op	Soms kan het nodig zijn om slechts een deel van de totale
het scherm	logging op het scherm te zien, bijv. bij computers met zeer
	weinig geheugen. Aanbevolen wordt om dit op nul te laten
	staan hetgeen betekent dat alles op het scherm komt.
Maximale regellengte	Een ingevoerde regel wordt afgebroken in stukjes van de
	aangegeven lengte. Een regel mag nooit langer zijn dan 250
	characters.
PC-naam in logregel	Om achteraf te kunnen natrekken vanaf welke PC (in een
	netwerk) een bepaalde tekst is geschreven is het mogelijk om de
	naam van de PC aan de logregel toe te voegen door dit hier aan
	te vinken.
In/uit het net melding	Als dit vakje is aangevinkt zal aanklikken van de vakjes onderin
loggen	het hoofdscherm resulteren in een in- cq uit- het net melding in
	de logging.
Datum-tijdgroep	Standaard wordt de Rode Kruis datum-tijdgroep aan iedere
	logregel toegevoegd, mocht om welke reden dan ook een
	"gewone" datum gewenst zijn dan kan dat via dit vakje worden
	ingesteld.
Config-password met	Om te voorkomen dat de configuratie door onbevoegden wordt
controle	gewijzigd kan deze met een wachtwoord worden afgeschermd.
	Dit wachtwoord dient ter controle tweemaal te worden
	ingegeven. Door op de button "Geen wachtwoord" te klikken
	wordt het wachtwoord verwijderd.
Legen	Klikken op dit icon heeft als resultaat dat ALLE log-gegevens
	worden weggegooid. Er zal eerst worden gevraagd of dit
	inderdaad de bedoeling is. LET OP : Herstel is alleen vanaf de
	backup mogelijk!
Editen	Mocht er een storende fout in de logging zitten dan kan deze via
	een edit-scherm worden hersteld (Sjoemeltoets).
Melding default	Er kan een keuze gemaakt worden uit 3 verschillende meldings-
	schermen, t.w. het oude A1-scherm, M.I.S.T en SBAR.

Bij logging (en zeker in een netwerk) is het belangrijk dat de tijden van alle aangesloten computers nauwkeurig gelijk lopen. Als de PC's in een netwerk zijn opgenomen waarmee Internet kan worden bereikt is het goed om de automatische tijdsychronisatie van Windows (NTP) te gebruiken, als dit niet mogelijk is dienen de klokken handmatig te worden ingesteld op de juiste tijd en datum.







Roep- en telefoon-nummers invoeren

Progra	Programma instellingen					
	Inzet : 99e Viero	laagse 2015				
Systeer	m RoepNummers Standaard teksten Plotten	Plattegronden Formulieren Backup				
Radio	Telefoon	Functie/naam	~			
51-01	06 22 79 20 56	Projectmanager NRK Janneke Gankema				
51-02	06 53 84 65 12	Plv. projectmanager NRK Patrick Logister				
51-03	06 25 09 13 57	Manager medische dienst Peter Rijkse				
51-04	06 51 14 43 65	Manager Verbindingen Tjeert van Vliet				
51-05	06 10 92 84 60	Manager logistiek Adrie Vink				
51-06	06 53 99 00 89	Plv. manager logistiek Janko Vink				
51-07	06 44 00 40 77	Plv. manager facilitair Dick Penning				
51-08	06 51 52 60 34	Manager orde en veiligheid Herman Bultema				
51-09	06 26 09 67 94	Plv. manager orde en veiligheid Jan-Willem Agterbos				
51-10		Alg. Leider O.C. Wisselend				
51-11	06 14 33 15 15	Manager Hulpverlening Terry Botterweg				
51-12	06 26 95 64 79	Hoofd O.C. Jan de Graaff				
51-13		Coordinator HV Schouwburg Wisselend				
51-14		Coordinator HV SF loc. Wisselend				
51-15	14765676584	Coordinator HV Beh. Cent Suzan Dirkx				
51-16	8794254154	Coordinator HV Rust 1 Remko Wiersema				
51-17	86342151545	Coordinator HV Rust 2 Jan de Grood				
51-18	2312214545	Coordinator HV Rust 3 Marinus Berkhof	~			
	Saven Lezen Via het printmenu kan een telefoon- roepnummer-lijst worden geprint.					
Þ	6	<u> </u>				

In het roepnummer tabblad kan de "telefoongids" worden bijgehouden. De kolommen spreken voor zichzelf, er wordt niet op inhoud gecontroleerd.

Deze gegevens kunnen via het "Roepnrs" icoon zichtbaar worden gemaakt.

De teksten kunnen zo nodig vanaf een CSV-bestand (resultaat van bijv. Excel) worden gelezen zodat omzetten vanuit andere bestanden een mogelijkheid is. Ook kan de inhoud van de lijst worden overgezet naar een CSV-bestand. Dit alles door te klikken op het Save cq. Lezen icoon.







Standaardteksten invoeren

Programma instellingen	
Inzet :	99e Vierdaagse 2015
Systeem RoepNummers Standaard	t teksten Plotten Plattegronden Formulieren Backup
10.00 RK-Basis 11.10 Projectmanager NRK 11.11 Projectmanager 11.12 Servicepunt 11.20 Medisch Leider 1 11.21 Medisch Leider 2 11.22 Prv. Medisch Leider 2 11.22 Prv. Medisch Leider 2 11.30 Manager Med Dienst 11.30 Manager Med Dienst 11.40 Manager EH 11.51 Coörd HV Rust 1 11.52 Coörd HV Rust 2 11.52 Coörd HV Rust 3 11.54 Coörd HV Subr 4 11.55 Coörd HV Subr 4 11.55 Coörd HV Subr 4 11.56 Coörd HV Seh. 11.57 Coörd. HV Heumensoo 11.58 Coörd HV Hen. 11.60 Manager log/tac 11.63 BEVO 11.64 Persvoorlichter NRK 11.65 KR0 ploeg 11.70 Manager DIAZ 11.71 Ptv. manager DIAZ	 Deze teksten verschijnen onderin het scherm en kunnen worden gebruikt om snel een veel voorkomende tekst in de logregel op te nemen door er met de mouse op te dubbelklikken. Door op het vierkante vakje te klikken zal een logregel worden gemaakt met daarin dat betreffende persoon in cq. uit het net is gemeld (aanwezigheidregistratie) De teksten kunnen vanuit een tekstbestand (editor) snel worden ingelezen.
Þ	<u> </u>

In het "Standaardteksten" tabblad kunnen veel voorkomende teksten, namen, functies, enz. worden bijgehouden. Deze teksten staan daarna onderin het hoofdscherm en kunnen door simpelweg te dubbelklikken worden overgenomen in de log-tekst om zo zeer snel een regel in te kunnen voeren. Ook kan hiermee de beschikbaarheid van personen worden bijgehouden door op het keuzeblokje voor een naam te klikken.

Door op het "Lezen"-icon te klikken kan de lijst snel worden gevuld vanuit een standaard tekst-bestand, *alle oude info wordt hierdoor overschreven*.

LET OP : Als "in/uit het net" gebruikt wordt mogen geen entries worden tussengevoegd. De vinkjes die bijhouden wie in of uit het net is staan geregistreerd op de POSITIE van een tekst en zullen dus niet meeschuiven als een entry wordt tussengevoegd.







Plotgegevens invoeren

Programma instellingen		
Inzet : 99e Vierdaagse 2015		
Systeem RoepNummers Standaard teksten Plotten Plattegronden Formulieren	Backup	
PostNr Postnaam op plotscherm	Nr Grpnaam Naam teamleiders op plotscherm	
P1 Rustplaats 1	1 Gr 1 Dinab Pattu	
P2 Rustplaats 2	2 Gr 2	
P3 Rustplaats 3	3 Gr 3	
P4 Subrust 4	4 Gr 4	
P5 Behandelcentrum	5 Gr5	
P6 Start-Finish	6 Gr 6	
P7 Heumensoord	7 Gr7	
P8 Schouwburg	8 Gr 8	
P9 Binnenstad	9 Gr 9	
P10 Annastraat	10 Gr 10	
P11 Keizer Karel	11 Gr 11	
P12 Post twaalf	12 Gr 12	
P13 Post dertien	13 Gr 13	
P14 Post veertien	14 Gr 14	
P15 Post vijftien	15 Gr 15	
P16 Post zestien	16 Gr 16	
A sub-l second v (20 (wining al E service al 20)	17 Gr 17	
Aantai gioepen . joo (inininaaro, inaxinaaroo)	18 Gr 18	20
Gebruik	19 Gr 19	_
Plot Legen C Auto's	Gr 20	-
<i>»</i>	<u>k</u> an	cel

Via het plot-icoon in het hoofdscherm kan de plotfunctie worden gestart. Alle teksten hiervoor worden in het "Plotten" tabblad ingevoerd.

In het linkerveld kan voor iedere post een naam worden ingevoerd, in het rechter veld komen de namen van de groepsleiders (of auto's).

Het aantal groepen wordt ingegeven en er kan worden gekozen of de namen van het rechterveld betrekking hebben op groepsleiders of auto's.

De plothistorie kan aan het eind van een hulpverlening (of deel daarvan) worden leeggemaakt, alle groepen staan daarna weer op "vrij".







Plattegronden voor plotgegevens invoeren

Programma instellingen	
Inzet : 99e Vierd	aagse 2015
Systeem RoepNummers Standaard teksten Plotten	Plattegronden Formulieren Backup
Graphic voor Rustplaats 1 : delphi.bmp	Geen plattegrond
Graphic voor Rustplaats 2 : test.jpg	Geen plattegrond Deze bestanden dienen de
Graphic voor Rustplaats 3 : zuid.jpg	Geen plattegrond plattegrondgegevens te
Graphic voor Subrust 4 :	Geen plattegrond bevatten voor de gedetailleerde
Graphic voor Behandelcentrum :	Geen plattegrond bijv worden gemaakt met behuln
Graphic voor Start-Finish :	Geen plattegrond van een scanner.
Graphic voor Heumensoord :	Geen plattegrond Zorg dat het bestand niet te groot
Graphic voor Schouwburg :	Geen plattegrond is omdat dan het laden lang kan
Graphic voor Binnenstad : binnenstad	Geen plattegrond gaan duren. De bestanden
Graphic voor Annastraat :	Geen plattegrond bet programma te staan. Deze
Graphic voor Keizer Karel :	Geen plattegrond functie is te activeren door op het
Graphic voor Post_twaalf :	Geen plattegrond witte deel van een post te klikken
Graphic voor Post dertien :	Geen plattegrond en alleen de op deze post
Graphic voor Post veertien :	Geen plattegrond Ingedeelde groepen zullen hierop
Graphic voor Post vijftien :	Geen plattegrond
Graphic voor Post zestien :	Geen plattegrond
Þ	<u>D</u> k <u>Cancel</u>

Via het "Plattegronden" tabblad kunnen grafische bestanden worden ingevoerd, deze kunnen door het aanklikken van een postnaam in het plotmenu zichtbaar worden gemaakt, de fysieke lokatie van de daar aanwezige groepen/auto's kan hierin worden aangegeven door de betreffende icoontje met de muis op de juiste plek te schuiven.

Hints :

- maak de grafische bestanden niet te groot, want dan zal het laden teveel tijd kosten. Zorg in ieder geval dat de afmetingen niet groter worden dan 2100x1399 pixels.
- Erg handig kan een coördinatensysteem over de plattegrond zijn zodat men zich altijd goed kan oriënteren.







Speciale formulieren invoeren

Programma instellingen						
In	zet : 99e Vierdaa	gse 2015				
Systeem RoepNummers S	tandaard teksten Plotten Plat	tegronden Formulieren Ba	ckup			
	Formulier 1	Formulier 2	Formulier 3	Formulier 4	Formulier 5	
Formulier naam	GAVE	Form nr 2	Sitrap	form 4	form nr 5	
Vraag tekst 1	Gebeurtenis?	tekst 21	Tijdlog			
Vraag tekst 2	Beschadigingen en/of letsels?		Post/locatie			
Vraag tekst 3	Vitale functies ABCDE	tekst 23	Beschrijving situatie			
Vraag tekst 4	Ademweg bedreigd?		Behandeling klasse 1/2/3/4			
Vraag tekst 5	=Breathing bedreigd=		Benodigdheden/pers/mat			
Vraag tekst 6	=Circulatie bedreigd=		Periode (uren overlap)			
Vraag tekst 7	Beschikbaarheid bedreigd?	tekst 72	Terugkoppeling gewenst?			
Vraag tekst 8	Bescherming berdreigd?			l.		
Vraag tekst 9	Eerste hulp noodzakelijk?					
Vraag tekst 10						
					>	
Via het FORMS menu kunnen snel formulieren worden opgevraagd en ingevuld. De benodigde vragen dienen in bovenstaand spreadsheet te worden ingevoerd en verschijnen op de formulieren. Via het printmenu kunnen zgn "geheugensteuntjes" van ieder formulier worden geprint						
Þ				<u>D</u> k	<u>C</u> ancel	

In het "Formulieren" tabblad kunnen tot 8 formulieren met ieder maximaal 10 velden worden gedefinieerd. De hierin gegeven tekst verschijnt als vraagregel in het op te roepen formulier.

Via deze formulieren kunnen zeer snel standaardmeldingen worden uitgevoerd, zie verder onder "Formulieren".







Automatische backups plannen

Programma instellingen				
Inzet : 99e Vierdaags	e 2015			
Systeem RoepNummers Standaard teksten Plotten Plattegro	onden Formulieren Backup			
Uren 00 0 0 0 12 18 01 0 07 0 13 9 19 02 08 14 20 Selecteer alles 03 09 07 15 22 05 07 11 0 17 23	Kies eerst in welke uren en op welke minuten van een uur een backup moet worden gestart. Geef dan aan naar welke directory de backup moet worden geschreven. Kies tenslotte het aantal backups dat bewaard moet blijven			
Minuten 20 30 40 50 01 11 21 31 441 51 02 12 22 32 42 52 03 13 23 33 43 53 04 14 24 34 44 54 05 15 25 35 45 56 06 16 26 36 46 56	(cycli), de oudste backup wordt hier steeds verwijderd. Nu kan het programma LOGBU worden gestart,			
07 07 07 07 08 18 28 38 48 55 09 19 29 33 49 59	Aantal backup-cycli : 4			
Backup directory : E:\Test	<u>2</u>			
<i>»</i>	<u>k</u> ancel			

Via het "Backup" tabblad kan worden aangegeven op welke momenten een backup moet worden gemaakt en naar welke directory dit moet gebeuren.

Allereerst wordt in het "Uren" veld geconfigureerd op welke uren een backup moet worden gemaakt, daarna kan in het "Minuten" veld worden aangegeven op welke minuten binnen de aangegeven uren de backup moet starten. In het voorbeeld wordt van 3 tot en met 21 uur drie maal per uur een backup gemaakt en wel op heel en 25 en 45 na heel. Van het logbestand worden 4 versies bewaard, dit wordt als volgt gedaan : Bestand "Logging.txt" wordt gecopieerd. Als dit reeds bestaat wordt het oude bestand hernoemd naar "Logging2.txt" en alle andere bestandsnamen (Logging3.txt, enz.) schuiven op. Het oudste bestand wordt verwijderd.

Alle overige bestanden worden slechts eenmaal per cyclus gecopieerd.

In het veld "Backup directory" wordt aangegeven waar de copieen dienen te worden opgeslagen. Het is verstandig om dit op een andere computer te doen, dit kan via de Windows "delen" functie ("share"). Uiteraard kan ook een USB-stick o.i.d. worden gebruikt.

****LET OP**** De backup moet op een andere locatie worden opgeslagen dan waar de originele data staat, indien mogelijk een andere computer!!!

Om het backup-deel te activeren dient het programma "Logbu.exe" OP EEN VAN DE PS's te worden gestart, dit dient gedurende de hele actie actief te blijven, stoppen van LOGBU betekent stoppen van de backups!



Jan de Grood





Logregels

Per gebeurtenis wordt een logregel ingevoerd door deze in te typen achter "logging tekst:" en af te sluiten met "Enter". Zorg dat de gebruikte tekst niet te lang wordt maar dat er toch voldoende informatie in staat. Door een veld onder "Gespreksbron" te kiezen wordt de tekst hiervan aan iedere logregel toegevoegd. Verder kan op een tekst onder de logging tekst (sneltekst) worden gedubbelklikt waarna deze als tekst in de logregel wordt opgenomen. Het invullen van deze teksten gebeurt in het configuratiescherm onder de tab "Standaardteksten".

Door op een keuzevakje voor een van de snelteksten te klikken kan worden aangegeven of betreffende functionaris al dan niet beschikbaar is.

Zo nodig kan snel worden gezocht op een tekst-onderdeel door in het zoekmenu (zoekicon) de te zoeken tekst in te geven, hierna verschijnen alle logregels waarin deze tekst voorkomt op het scherm. Deze lijst kan zo nodig worden geprint door op het print-icon te klikken.

Roepnummers

Het snel beschikbaar hebben van een lijst met roepnummers en telefoonnummers van de diverse functionarissen tijdens een inzet kan de reactie van een meldkamer flink versnellen. Hiervoor kunnen alle gegevens in het configuratiemenu onder tab "Roepnummers" worden opgenomen.

De gegevens kunnen in het hoofdscherm worden opgeroepen door op het "Roepnrs" icon te klikken, nogmaals klikken vergroot de lijst en een derde maal laat deze weer verdwijnen.

Vanuit het printmenu kan zo nodig een complete telefoon-/roepnummer-lijst worden geprint.







Slachtoffer melding

Om snel alle gegevens van een slachtoffer te kunnen doorgeven aan een MKA is een standaardformulier beschikbaar. Invullen gebeurt hiermee volgens het bekende SBAR protocol.

SBAR melding		
[S] Situati	n	00.00.02
Gemeld door :	TelNr.:	
Meldina :	C Map C Vrouw deb.	Tijdstip melding :
Vindplaats :	datum :)	16:54:15
Ongevals	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Tijdstip Uitsturen E.H. :
mechanisme :	S.o.form	Tijdstip E.H. Ter plaatse :
Naam/deelnemernr.	PC/	Tijd
Adres s.o.:	plaats:	Tijdstip Vertrek met s.o.:
ABCD :	Vrij C Aanwezig C Aanwezig C Alert Gevoels	Tiidstin Betour post
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Belemmerd C Snel C Krachtige pols C Verbal temp:	Tijd
	C Oppervlakkig C Weke pols C Pain Temp:	EH
Details	C Afwezig C Bleek	groep : J
	Atwezig (rean)	Rapportage t.b.v. vervoer
- [B] Backg	round	Van :
Allergieën :	Medicatie :	Naar:
Past :		BKK rithr :
- [A] Asses	sment	MKA ritnr :
Vermoedelijke letse	s: Onbekend	Eenheid:
Opm :		Behandeling :
		EH, vervoer zkh
[R] Recon	nmendation	Tijdstip aanvraag vervoer :
Doorverwijzing -	C A1	Tidetin Liteturen vervoer :
Huisarts/HAP	CA2	Tijd
C Ambulance	C PAM C ALS team C Overig O nvt	Tijdstip Ter plaatse :
C RK Ambu	C Taxi C Eigen vervoer C Rolstoel 🦳 Toestemming MKA	Tijd
Gaat met s.o.	Naar	Tijd
Bijzonderheden :	2iekenn*	
Naar	Logging Bewaren	<u>C</u> ancel

Wanneer een melding nog niet definitief is kan deze tijdelijk worden bewaard via de "bewaren"-toets en op een later moment worden teruggehaald via de "Zoeken" toets. Wanneer op de "Naar Logging" toets wordt geklikt wordt alle informatie naar de logging geschreven samen met eventueel een printout, zo nodig kan de info ook nog tussentijds worden geprint door op het printer-icoon te klikken.







Door op een van de gele "tijd"-vlakjes te klikken wordt de huidige tijd in het vakje ernaast geplaatst zodat een goed overzicht ontstaat van een vervoer-actie die later in een vervoer-overzicht kan worden geprint. Hiervoor is ook belangrijk dat "Rit", "Toestemming MKA" en "Eenheid" op de juiste wijze worden ingevuld.

Door op de "Details"-button te klikken wordt het "Situation"-veld zodanig vergroot dat er extra invulvelden kunnen worden gebruikt, door nogmaals op deze button te klikken krijgt het veld de normale grootte.

Via het printmenu (hoofdscherm) kunnen vervoer-overzichten en "geheugensteuntjes" worden geprint, dit zijn blaadjes met daarop alle velden die kunnen worden gevraagd zodat de melder deze vooraf kan invullen en snel kan doorgeven.

De meta-gegevens van iedere melding die via dit scherm is ingevoerd worden bewaard en kunnen op een later moment als een totaalrapport per dag worden uitgeprint via het printmenu.

Behalve het SBAR-scherm kan ook gekozen worden voor het oude A1-scherm of het M.I.S.T. scherm. Eventueel kan een van deze schermen als default worden ingesteld in het systeem config scherm.







Formulieren

Wanneer een bepaalde actie vaak moet worden uitgevoerd kan hiervoor een formulier worden gemaakt. Dit gebeurt in het configuratiemenu onder "Formulieren". Per formulier dient een formulier-naam te worden opgegeven en kunnen to 10 vragen worden gedefinieerd, maximaal 8 formulieren kunnen zo worden ingevoerd.

Een formulier kan worden aangeroepen door op het "Forms" icon te klikken waarna onderstaand scherm zal verschijnen :

💡 Standaard formulieren	
- GAVE	
Gebeurtenis?	
Beschadigingen en/of letsels?	
Vitale functies ABCDE :	
Ademweg bedreigd?	
=Breathing bedreigd=	
=Circulatie bedreigd=	
Beschikbaarheid bedreigd?	
Bescherming berdreigd?	
Eerste hulp noodzakelijk?	
S.O.melding GAVE Form nr 2 Sitrap form 4	form nr 5 formulier nr 6 Formulier nummer 7 Vermissing

Via de formulier keuze kan een van de ingevoerde formulieren worden gekozen, na invullen kan op de "Naar Logging" knop worden geklikt en alle informatie wordt aan de logging toegevoegd. Door op de "Cancel" knop te klikken wordt de actie ongedaan gemaakt.

Mocht er plotseling een slachtoffer-melding moeten worden gemaakt dan zal na klikken op de "S.O.melding" knop het standaard "slachtoffer melding"-scherm verschijnen.

Ook van deze formulieren kunnen weer geheugensteuntjes worden geprint via het printmenu.



Jan de Grood





Plotten

Om een goed overzicht te houden waar de groepen cq auto's zijn ingezet is er de mogelijkheid van plotten in het programma opgenomen. Ter voorbereiding dienen de gegevens van de posten en groepen via het configuratiescherm / Plotten te worden ingevoerd, de gegevens spreken voor zich. Het te gebruiken aantal groepen kan hierin ook worden ingesteld en kan minimaal 5 en maximaal 36 zijn.

Door in het hoofdscherm op het "plotten" icon te klikken verschijnt onderstaand plotscherm met daarin alle groepen cq auto's :

選 Plotbord						
In logging opge	In logging opgenomen : 032209 Groep 4 aangekomen op Rustplaats 2					
- Rustplaats 1 -	- Rustplaats 2 -	– Rustplaats 3 –	Subrust 4	- Beschikbaar	Rust	/ Vrij Gr 19
	Gr 4		Gr 1		Gr 2	Gr 20
I	l		l		Gr 3	Gr 21
Onderweg naar Rustplaats 1	Onderweg naar Rustplaats 2	Onderweg naar Rustplaats 3	Onderweg naar Subrust 4			Gr 22
Behandelcent	- Start-Finish -	- Heumensoord	Schouwburg		Gr 5	Gr 23
			Gr 6			Gr 24
					Gr 7	Gr 25
nderweg naar Behandelcentru	Onderweg naar Start-Finish	Onderweg naar Heumensoord	Onderweg naar Schouwburg			Gr 26
Binnenstad —	- Annastraat —	– Keizer Karel –	Post 12		Gr 9	Gr 27
Gr 15 Gr 28	Gr 8		Gr 29		Gr 10	
Gr 12					Gr 11	0.00
					0.12	Gr 30
Underweg naar Binnenstad	Underweg naar Annastraat	Underweg naar Keizer Karel	Underweg naar Post 12		Grij	Gr 31
Post 13	- Post 14	- Post 15	- Post zestien -	Onderweg -	Gr 14	Gr 32
			Gr 17 Gr 18		Gr 16	Gr 34
						Gr 35
Onderweg naar Post 13	Onderweg naar Post 14	Onderweg naar Post 15	Onderweg naar Post zestien			Nr 36
					Ţe	rug

Aan de rechterzijde van het scherm staan alle groepen die niet ingezet kunnen worden omdat ze rust hebben. Wanneer de cursor op een groep wordt geplaatst zal kortstondig de naam van de teamleider en de laatste mutatie verschijnen

Als een groep beschikbaar is wordt het betreffende blokje naar het vak "Beschikbaar" gesleept, deze actie zal worden gelogd.

Gaat een groep onderweg naar een post dan wordt het blokje naar een groen deel van een post gesleept, is de groep aangekomen, sleep dan het blokje naar het witte deel van het vak. In al deze gevallen zal een logregel worden aangemaakt van de actie.



Jan de Grood

Pag.17 uit 27





In sommige gevallen is meer gedetailleerde logging nodig, dit kan worden voorbereid door ingescande plattegronden in het configuratiescherm/plotten in te voeren. Door nu in het plotscherm op het witte vak van de bijbehorende post te klikken zal deze plattegrond verschijnen met daarop de groepen die hier zijn ingedeeld. Nu kunnen de groepen op de exacte locatie worden geplaatst zodat bij een melding direct kan worden bepaald welke groep ingezet moet worden.



Let op : alleen die groepen die bij betreffende post zijn geplot zullen op de plattegrond verschijnen.







Door in een van beide voorgaande schermen te dubbelklikken op een ingezette groep zal de status van deze groep worden getoond en kunnen er extra logregels worden toegevoegd die ook in de totaal-logging zullen worden opgenomen. Als een groep op een andere locatie wordt ingezet begint hiervoor deze mini-logging weer opnieuw.

Status Teamleide	van groep 1 er : Dinah Patty	
Logging tekst : Status info Vrij Onderweg Ter plaatse Bezig	10:21 Start inzet op locatie Rustplaats 2 19:58 Onderweg	
		<u> </u>







Actielijst

Om afspraken en acties te kunnen beheren is het mogelijk om deze bij te houden via de Actielijst. Na selcteren verschijnt een matrix waarin per afspraak een regel kan worden ingevuld bestaande uit 4 onderdelen, t.w.

- 1) Naam actie
- 2) Contactpersoon
- 3) Datum klaar
- 4) Status

Actielijst					
Actie	Contactpersoon		Datum klaar	Status	~
Interne telefoonlijst maken (Volgend jaar)	weetikveel		20/08/2008	Wacht	
Scharen tassen annastraat GEEN SCHAREN	Sjef Rosdorff		02/08/2008	In behandeling	
testactie	Jan de Grood		vandaag	Start	
	2				
	Actie : ContactPersoon : Datum klaar :	Scharen tassen annastraat GEEN Sjef Rosdorff 02/08/2008 Status Status Start Wacht	SCHAREN		
✓		In behandeling Klaar (wordt verplaatst naar d Vervallen	le logging)	<u>K</u> laar 	•

Wanneer een regel wordt geselecteerd verschijnt een grijs vlak waarop deze 4 velden kunnen worden ingevuld. Als er mutaties zijn zal bij alle andere PC's die deze logging gebruiken een zwaailichtje gaan flitsen bovenin het hoofdscherm ten teken dat er naar de acties moet worden gekeken.

Wanneer "Klaar" of "Vervallen" wordt geselecteerd zal de actie-tekst worden verplaatst van het actiescherm naar de logging.







Documenten

Zo nodig kan een rapport worden geschreven waarvan de status met het logprogramma kan worden bijgehouden. Selecter hiervoor het "Documenten" icon en onderstaand scherm zal verschijnen :

📲 Simpel D	📲 Simpel Document Beheer 📃 🗖 🔀			×
DatumTijd	Auteur	Titel	dd. laatst gebruikt	>
	3			
	2			
				~
The second second				1
		Nieuw document	Ierug	

Een nieuw document kan worden aangemaakt door op "Nieuw Document" te klikken, er zal dan om de benodigde informatie worden gevraagd en WORD zal starten waarna een rapport kan worden geschreven. Reeds opgeslagen rapporten kunnen eenvoudig worden geselecteerd door ze aan te klikken.

Het programma zal een subdirectory "doc" aanmaken waarin deze documenten worden geplaatst.

🛋 Simpel Document Beheer			
Datum/Tijd groep : Auteur :	092240		
Titel:			
Bestandsnaam document	D_092240.doc Docum	ent wordt geplaatst in de DOC-director	μ
			<u> </u>







Printmenu

Door het print-icon te selecteren zal onderstaand print-scherm verschijnen :

🖆 Printen	
Volledige logging printen Telefoonlijst printen	
Geheugensteuntjes printen A1 vervoer formulier GAVE Form nr 2 Sitrap form 4 form nr 5 formulier nr 6 Formulier nummer 7 Form 8	Vervoer-overzicht printen Detail
Printresultaat eerst op het scherm bekijken	<u>S</u> tart <u>Cancel</u>

Hierin kunnen de verschillende lijsten worden geselecteerd waarna via een klik op "Start" het printen zal beginnen.

"Geheugensteuntjes" betreft kleine papiertjes met daarop de vragen uit een formulier, deze kunnen aan de bemanning van posten worden meegegeven zodat die exact weten welke vragen een meldkamer zal stellen bij een te volgen protocol.

Het vervoer-overzicht selecteren resulteert in een lijst van vervoer-meldingen die via het vervoer-scherm zijn ingevoerd.







Datum-tijdgroep

Om zo snel mogelijk een datum met tijd op papier te kunnen zetten die door iedereen te begrijpen is, is de "DatumTijd Groep" in het leven geroepen.

Deze is erop gebaseerd dat een "ramp" nooit langer dan een maand zal duren. We kunnen in een datum-notatie dus maand en jaar weglaten zodat alleen de dag overblijft.

Voor de tijd gebruiken we de uren en minuten, seconden zijn ook overbodig. We houden dus nu als notatie over "DDHHmm" waarin "DD" staat voor de dag, "HH" voor de uren (in 24-uurs klok) en "mm" voor de minuten, steeds in groepjes van twee cijfers.

Als voorbeeld "150903", dit betekent hier : de 15e van de maand om 3 minuten over 9 in de ochtend.

De datum-tijdgroep wordt aan iedere logregel toegevoegd, zo nodig kan deze worden gewijzigd naar een "normale" datum door dit in het configuratiemenu te selecteren.







Het opzetten van een netwerk

Indien meerdere PC's dezelfde logbestanden met het programma moeten benaderen dienen deze onderling via een netwerk te worden doorverbonden. Het opzetten van een netwerk kan soms lastig zijn, hieronder volgt een uitleg en aantal tips.

Wanneer **twee PC's** onderling doorverbonden moeten worden kan dat via een ethernet **kruiskabel** worden gedaan, deze dient als volgt te zijn aangesloten :



Wanneer **meer dan twee PC's** onderling moeten communiceren dient dit via een Ethernet-switch te gebeuren. Plaats de switch zo centraal mogelijk en sluit alle PC's er met een **standaardkabel** op aan.

Als de fysieke connectie een feit is kan het nodig zijn om de **netwerk-instellingen** van de aangesloten PC's aan te passen. Wanneer in het netwerk een *DHCP*-server actief is (bij internet aansluiting gebruikelijk) zullen alle PC's automatisch een correct *IP-adres* krijgen, is dat niet het geval dan moet dit handmatig worden gedaan. Dat gebeurt via netwerk connecties / Local area connecties / rechtermuistoets properties / internet V4 protocol (TCP/IP). Kies als IP-adres bijv. 192.168.1.x waarbij "x" voor iedere PC uniek moet zijn tussen 1 en 254. Zet het subnetmask op 255.255.255.0 en laat gateway blanco als het een gesloten netwerk betreft. Is het netwerk (via een router) op een groter netwerk of internet aangesloten dan dient onder "gateway" het IP-adres van deze router te worden opgegeven.

De werking kan nu worden getest door gebruik van het PING-commando, start hiervoor een DOS-scherm (run/CMD) en type hier "ping 192.168.1.x" waarvan "x" staat voor het adres van de PC aan de andere kant van de verbinding. Hierop moet een "reply" volgen.

Als er een server in het netwerk gebruikt wordt kan iedere PC hierop inloggen en als centrale ruimte gebruiken, bij "losse" PC's dient een daarvan als centraal punt te worden aangewezen en hierop wordt dan een directory gedeeld (rechter muisklik op directory / delen). Alle andere PC's (Voor windows **maximaal 10**) kunnen nu deze directory als netwerkdisk aankoppelen door rechter muisklik op "deze computer" / map netwerk drive. Het programma wordt nu samen met RKKLOG.INI op de centrale directory geplaatst en de logging kan op alle PC's worden gestart. Test de werking door op een van de PC's een logtekst in te voeren, na enige seconden moet die op alle andere PC's verschijnen. Zorg ook dat van alle PC's de tijd correct is ingesteld!



Jan de Grood





Door het programma gebruikte bestanden

Tijdens het gebruik wordt door het programma een aantal bestanden aangemaakt, hieronder is aangegeven waarvoor deze dienen en of het nodig is deze na een inzet te bewaren.

Naam bestand	Omschrijving	Bewaren
		na een
		inzet
RKKLOG.EXE	Het logprogramma zelf	Ja
LOGGING.TXT	Dit bestand bevat alle ingevoerde loggegevens als	Ja
	normale ASCII tekst. Het kan met een normale editor	
	of programma's als WORD worden gelezen.	
RKKLOG.INI	Dit bestand bevat alle ingevoerde programma-	Indien
	instellingen. Het kan zonodig worden gecopieerd voor	nodig
	een volgende inzet om veel type-werk te voorkomen.	
RKKLOG.PLT	Dit bestand bevat alle bewegingen binnen het	Nee
	plotscherm, door het te verwijderen worden alle posten	
	op rust gezet.	
RKKACTIE.CSV	Actielijst	Nee
RKKDOC.CSV	Documentenlijst	Nee
Directory DOC	Bestanden uit documentenlijst	Indien
		nodig
RKKLOG.SNC	Bestand nodig voor multiuser synchronisatie logging	Nee
RKKLOG.SNP	Bestand nodig voor multiuser synchronisatie plot	Nee
RKKLOG.NET	In-uit het net status	Nee
?????.A1	Tijdelijk bewaarde A1-melding	Nee
A1?????.CSV	Dagelijkse logfile t.b.v. vervoer-overzicht	Nee, wel
		eerst
		printen!
Gr??.log	Minilog bestanden, logging per groep	Nee







Eisen en limieten

Aan de te gebruiken PC's worden geen hoge eisen gesteld, vanaf Intel Pentium 3 / AMD Celleron zal alles probleemloos werken. Als operating systeem wordt Windows XP, Vista of Windows 7/8/10 aanbevolen. Vrije disk ruimte : tenminste 40Mb Geheugen : tenminste 1Gb Scherm-resolutie 1024 x 768 of hoger Netwerk : Ethernet 10Mb/sec of sneller. UTP kabellengte tussen PC en ethernet-switch mag volgens norm maximaal 100 meter bedragen.

Begrippen en afkortingen

Backup	Copie van onvervangbare bestanden, deze dient tijdens operatie
	regelmatig te worden gemaakt om bij problemen weer snel in de lucht te kunnen zijn.
DHCP	Dynamic Host Configuration Protocol, hiermee wordt een PC bij het
	opstarten automatisch voorzien van de juiste netwerk-parameters zoals IP-
	adres, subnetmask en gateway.
DNS	Domain Name Service, hiermee wordt een internet naam (bijv.
	www.google.com) vertaald naar een <i>IP-adres</i> waarna een verbinding kan
T:	worden gemaakt.
Firewall	computer kan worden geblokkeerd. Over het algemeen zal jedere
	standaard ADSL-modem of home-router deze functie vervullen Hierbii
	wordt bijv alle verkeer van buitenaf tegengehouden terwijl verkeer van
	binnen naar buiten wel mogelijk is.
Gateway	Dit is het <i>IP-adres</i> van de <i>router</i> in het netwerksegment waarin de
2	betreffende computer zich bevindt. Deze gateway weet hoe een
	verbinding verder het internet in moet worden gelegd.
Glasvezel	Data-transport kabel type. Het voordeel van het gebruik van glas boven
	dat van koper (UTP) is de zeer hoge capaciteit, ongevoeligheid voor
	electromagnetische storingen en dat de lengte vele malen langer mag zijn
	dan van UTP. Nadeel is de mechanische kwetsbaarheid.
IP-adres	Internet Protocol, adressering die voor ALLE nodes op internet wordt
	gebruikt. Deze bestaat uit 4 getallen, ieder tussen 0 en 255. Hierin kan
	nog onderscheid worden gemaakt in public en private IP-adressen.
	Private ranges (RFC1918) zijn : "10.x.x.x", "172.16.0.1 –
	172.31.255.254" of "192.168.x.x" en dienen in de verbinding naar
	internet door de router te worden vertaald naar public adressen, dit gebeurt
	via het <i>NAT-protocol</i> .
IPV6	Omdat bijna alle IP-adressen in het oude IPV4 protocol zijn uitgegeven is
	hiervoor een vervangend protocol ontworpen dat t.z.t. IPV4 helemaal zal
	moeten vervangen. In de komende jaren zal IPV4 steeds meer worden
	vervangen door IPV6. De fysieke bekabeling blijft hier ongemoeid.





VoIP Voice over IP, telefonie via internet.

